

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für Referentinnenleistungen

Name der Referentin: Alina Hörmann

Anschrift: An der Reegt 33, 33611 Bielefeld

E-Mail: alina.hoermann@web.de

Stand: 01.01.2026

1. Geltungsbereich

Diese AGB gelten für alle Verträge über die Durchführung von Online- und Präsenzs Schulungen/ Informationsveranstaltungen zwischen der Referentin und dem Auftraggeber.

2. Vertragsschluss

Ein Vertrag kommt durch schriftliche Buchungsbestätigung (E-Mail ausreichend) zustande.

Die AGB sind Bestandteil jeder Buchung.

3. Leistungsumfang

Der Leistungsumfang ergibt sich aus dem individuell vereinbarten Angebot. Die Vor- und Nachbereitungszeit ist im vereinbarten Honorar enthalten. Die Veranstaltung ist im Online-Format auf maximal 35 Teilnehmende, im Präsenz-Format auf 20 Teilnehmende begrenzt.

4. Honorar und Zahlungsbedingungen

Das vereinbarte Honorar ist innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsstellung ohne Abzug fällig.

5. Stornierung durch den Auftraggeber

Eine Stornierung muss in Textform (E-Mail ausreichend) erfolgen.

Bei Stornierung durch den Auftraggeber gelten folgende Ausfallhonorare (Berechnung nach Werktagen, Montag bis Freitag):

- bis 3 Werktage vor dem Termin: kostenfrei
- 1-2 Werktage vor dem Termin: 50 % des Honorars
- am Veranstaltungstag: 75 % des Honorars

Maßgeblich ist der Eingang der Stornierung bei der Referentin.

Kann die Veranstaltung aufgrund fehlender Teilnahme, organisatorischer Gründe oder interner Umstände des Auftraggebers nicht stattfinden, gilt dies ebenfalls als Stornierung.

6. Terminverschiebung durch den Auftraggeber

Eine Verschiebung des vereinbarten Termins durch den Auftraggeber gilt rechtlich als Stornierung. Für die Verschiebung gelten daher die in § 5 geregelten Stornierungsfristen und Ausfallhonorare. Ein Anspruch auf kostenfreie Terminverschiebung besteht nicht. Wird ein Ersatztermin einvernehmlich vereinbart, werden 25 € des Ausfallhonorars auf den neuen Termin angerechnet.

7. Ausfall der Referentin

Kann die Referentin die Veranstaltung aus wichtigem Grund (z. B. Krankheit) nicht durchführen, wird ein Ersatztermin angeboten. Ist ein Ersatztermin nicht möglich, entstehen dem Auftraggeber keine Kosten. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

8. Reisezeit und Fahrtkosten (bei Präsenzterminen)

Die Reisezeit gilt vollständig als Arbeitszeit. Die Reisezeit umfasst die Hin- und Rückfahrt zwischen dem Wohnort der Referentin (An der Reegt 33, 33611 Bielefeld) und dem Veranstaltungsort und wird mit 35 € pro Stunde vergütet. Fahrtkosten werden mit 0,35 € pro gefahrene Kilometer berechnet.

Grundlage für die Berechnung der Entfernung ist die kürzeste Strecke laut Routenplanung von Google Maps zwischen dem Wohnort der Referentin und dem Veranstaltungsort. Die Kilometer werden kaufmännisch auf volle Kilometer auf- oder abgerundet. Bereits entstandene Reisezeiten und Fahrtkosten sind auch dann zu vergüten, wenn die Veranstaltung aus Gründen, die nicht von der Referentin zu vertreten sind, nicht stattfinden kann.

9. Technische Voraussetzungen bei Online-Veranstaltungen

Für technische Störungen auf Seiten des Auftraggebers oder der Teilnehmenden übernimmt die Referentin keine Haftung. Kann die Veranstaltung aus technischen Gründen auf Seiten des Auftraggebers nicht ordnungsgemäß durchgeführt werden, gilt der Termin als durchgeführt.

Verzögert sich der Beginn der Veranstaltung aus Gründen, die der Auftraggeber zu vertreten hat, gilt die Wartezeit als Arbeitszeit. Eine Überschreitung der vereinbarten Veranstaltungsdauer wird anteilig als zusätzliche Arbeitszeit berechnet.

10. Mitwirkungspflichten des Auftraggebers bei Präsenzveranstaltungen

Der Auftraggeber stellt für Präsenzveranstaltungen die erforderliche Technik und Infrastruktur bereit. Hierzu zählen insbesondere:

- Beamer oder gleichwertige Präsentationstechnik
- geeignete Projektionsfläche/ Leinwand
- Stromanschluss am Präsentationsort
- stabile Internetverbindung

Sind diese Voraussetzungen nicht gegeben und kann die Veranstaltung dadurch nicht ordnungsgemäß durchgeführt werden, gilt der Termin als durchgeführt.

11. Datenschutz bei Demonstrationen und Verbot von Aufzeichnungen

Die Referentin führt Demonstrationen/ Beispielanwendungen grundsätzlich mit einem datenschutzkonformen Dummy-Account durch. Sollten im Einzelfall im Rahmen der Veranstaltung Echtdateien sichtbar werden, sind die Teilnehmenden ausdrücklich verpflichtet, diese vertraulich zu behandeln. Es ist den Teilnehmenden untersagt, Screenshots, Fotos, Bildschirmaufzeichnungen oder sonstige Mitschnitte der Veranstaltung anzufertigen, sofern diese Echtdateien, Systeme oder vertrauliche Inhalte zeigen. Ein Verstoß kann rechtliche Schritte nach sich ziehen.

12. Nutzungsrechte und Aufzeichnungen

Alle Inhalte, Unterlagen und Präsentationen sind urheberrechtlich geschützt.

Eine Aufzeichnung, Vervielfältigung oder Weitergabe der Veranstaltung oder der Materialien ist nur mit vorheriger Zustimmung der Referentin zulässig.

13. Haftung

Die Referentin haftet für Schäden nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit. Bei leichter Fahrlässigkeit haftet die Referentin nur bei Verletzung wesentlicher Vertragspflichten (Kardinalpflichten) und begrenzt auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden. Die Haftung für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit bleibt unberührt.

14. Höhere Gewalt

Kann die Veranstaltung aufgrund höherer Gewalt (z. B. Unwetter, Streik, Stromausfall, behördliche Anordnungen, Pandemien, Verkehrsstörungen) nicht stattfinden, sind beide Parteien von ihren Leistungspflichten befreit. Ein Ausfallhonorar entsteht nicht. Bereits entstandene Reisezeiten und Fahrtkosten sind zu vergüten.

15. Datenschutz

Personenbezogene Daten werden ausschließlich zur Vertragsabwicklung verwendet und nicht an Dritte weitergegeben.

16. Schlussbestimmungen

Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB unwirksam sein, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt. Es gilt deutsches Recht. Ist der Auftraggeber Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen, ist Gerichtsstand der Sitz der Referentin.