

## DSA-Digital – Tipps zur Nutzung von DSA-Digital bei Veranstaltungen (Stand: 02.04.2025)

Ihr plant eine Veranstaltung z.B. einen Sportabzeichen-Tag zum Deutschen Sportabzeichen? Hier sind einige hilfreiche Tipps, wie ihr die Plattform Sportabzeichen-Digital effektiv nutzen könnt.

### Allgemeine Informationen

- Alle Sportler\*innen benötigen für die Ausstellung des Deutschen Sportabzeichens ein Profil auf [Sportabzeichen-Digital](#). Ohne ein Profil auf der Plattform kann kein Sportabzeichen erworben werden.
- Daher sollte Sportabzeichen-Digital in der Vor- und Nachbereitung der Veranstaltung dringend einbezogen und die Sportler\*innen dazu aufgefordert werden, sich selbstständig zu registrieren. Daraus ergeben sich folgende Vorteile:
  - Zeitersparnis, da Profile nicht vor Ort von den Prüfer\*innen, den beurkundenden Stellen oder den Sportler\*innen selbst angelegt werden müssen.
  - Sportler\*innen können den Datenschutzbestimmungen und bei Bedarf den Einwilligungserklärungen digital zustimmen (keine Papiervariante vor Ort notwendig).
  - Sportler\*innen können selbstständig den Zugriff auf ihre Prüfungsabnahme steuern und für den Zeitraum der Prüfungsabnahme- und Einreichung freischalten.
  - Sportler\*innen haben jederzeit Einsicht auf ihre Leistungsanforderungen und ihren Prüfungsfortschritt.
- Bei der Abnahme und Dokumentation der Leistungen stehen auf dem Sportplatz drei Varianten zur Verfügung. Jeder Weg erfordert unterschiedliche Voraussetzungen:
  1. **Sportabzeichen-Digital** (Mobile Endgeräte, Internetzugang, Strom, DSA-Digital affine Prüfer\*innen)



2. **Excel-Import-Vorlage „Prüfungsimport“** (Mobile Endgeräte, Strom, Kenntnisse über Nutzung des Prüfungsimportes, ohne Internetzugang umsetzbar)
3. **Analoge Prüfkarte** (Ohne Internetzugang umsetzbar)

### Tipps zur Bewerbung eurer Veranstaltung

- Nutzt zur Bewerbung der Veranstaltung das [Sportabzeichen-Toolkit](#). Ihr könnt Datum und Ort eurer Veranstaltung sowie euer Logo individuell integrieren.
- Registriert eure Veranstaltung als „Event“ auf der [\(Bewegungslandkarte \(Bela\)\)](#).
- Motiviert die Teilnehmer\*innen bei der Bewerbung eurer Veranstaltung, sich vor der Sportabzeichenabnahme auf der Plattform unter [Sportabzeichen-Digital](#) zu registrieren und sich ein Profil anzulegen, um ihre individuellen Leistungsanforderungen bereits einsehen zu können – lasst interessierten Sportler\*innen die [DSA-Digital Postkarte](#) zukommen.
  - Personen unter 16 Jahren können nur mit der Einwilligung der Erziehungsberechtigten ein Nutzerkonto anlegen und „Sportabzeichen-Digital“ selbstständig nutzen. Die Einwilligung wird im Rahmen der Registrierung abgefragt.

## Variante 1 – Prüfungsabnahme via DSA-Digital über mobile Endgeräte (Tablet oder Laptop)

### Grundvoraussetzungen

- **Internetzugang:** WLAN auf dem Vereinsgelände oder alternativ die Nutzung mobiler Daten, eines Hotspots oder eines Surfsticks
- **Mobile Endgeräte:** Für die Prüfungsabnahme direkt über DSA-Digital benötigt ihr mobile Endgeräte wie Tablets, Laptops oder ähnliches (Smartphones werden für diese Variante nicht empfohlen)
- **Stromversorgung:** Bei halb- oder ganztägigen Veranstaltungen ist darauf zu achten, dass die Geräte ausreichend Akkulaufzeit haben. Stellt alternativ sicher, dass ihr genügend Ladekabel und Verlängerungskabel sowie eine Stromquelle zur Verfügung habt
- **Geschulte Prüfer\*innen:** Ihr verfügt über ausreichend Prüfer\*innen, die in der Nutzung der Plattform DSA-Digital geschult und vertraut sind

### Vor der Veranstaltung

- Ist eine Anmeldung bei den Veranstaltern im Vorfeld der Veranstaltung erforderlich? Lasst euch die Sportabzeichen-ID und das Geburtsdatum zukommen.
- Zur Praktikabilität vor Ort empfiehlt es sich, dass die Sportler\*innen darauf hingewiesen werden, ihre persönliche Prüfungsabnahme für alle Prüfer\*innen während des Prüfungs- und Einreichungszeitraums freizuschalten

### Mein Profil

Übersicht    Prüfausweis    Anmeldung & Sicherheit    Zugriffsberechtigung

---

Alle registrierten Prüfer\*innen dürfen ohne zusätzliche Zugriffsberechtigung (Eingabe des exakten Geburtsdatums) Prüfungen für mich auf Sportabzeichen-Digital abnehmen.

Alle registrierten Prüfer\*innen dürfen nur mit Eingabe des exakten Geburtsdatums auf meine Prüfungsabnahme zugreifen.

Alle auf DSA-Digital registrierten Prüfer\*innen dürfen meine Prüfungsabnahme nur mit meiner ausdrücklichen Zustimmung einsehen. Dazu ist es erforderlich, dass die Prüfer\*innen eine Zugriffsanfrage an mich stellen, die von mir als Sportler\*in vor der Prüfungsabnahme genehmigt werden muss.

- Wir empfehlen bereits vor der Veranstaltung Gruppen mit den teilnehmenden Sportler\*innen anzulegen und bei Notwendigkeit die Prüfungsabnahme durch Eingabe des Geburtsdatums vorab freizuschalten. Alternativ können Nachzügler auch vor Ort den Gruppen hinzugefügt werden
- Haben alle Prüfer\*innen, die bei der Veranstaltung prüfen, einen digitalen Prüfausweis und sind in der Nutzung von Sportabzeichen-Digital geschult? Lasst den Prüfer\*innen den [Leitfaden zur Nutzung von DSA-Digital](#) zukommen.
- Klärt mit euren Prüfer\*innen, wer für die Einreichung der Sportabzeichen verantwortlich ist. Bei Veranstaltungen wird dies in der Regel von den Organisatorinnen oder den beurkundenden Stellen übernommen.
- Stellt sicher, dass der Internetzugang der mobilen Endgeräte funktioniert (z. B. WLAN, mobiler Hotspot oder Surfstick)
- Ist die Stromversorgung an allen Stationen sichergestellt? Denkt sowohl an Lade- als auch Verlängerungskabel und sorgt dafür, dass keine Stolperfallen entstehen. Achtet außerdem darauf, dass der Akku der Geräte vollständig geladen ist
- Wenn die Urkunden direkt vor Ort gedruckt werden sollen, benötigt ihr einen Drucker und dessen Stromverbindung sowie ausreichend Urkunden.
- Achtet bei der Positionierung der Prüfer\*innen auf die Lichtverhältnisse (Sonne). Stellt sicher, dass das Display gut sichtbar ist oder sorgt für ausreichenden Blendschutz.
- Für den Aufbau der Veranstaltung empfehlen wir die Einrichtung von drei Bereichen:
  - 1) **Anmeldebereich:** Hier erfolgt die Überprüfung der Registrierungen sowie die Möglichkeit zur Neuregistrierung.
  - 2) **Abnahmebereich(e):** In diesem Bereich nehmen die Prüfer\*innen die Disziplinen ab und tragen die Leistungswerte direkt über mobile Endgeräte in DSA-Digital ein.

- 3) **Beurkundungsbereich** (optional): Hier werden die eingereichten Sportabzeichen direkt beurkundet und die Urkunden anschließend gedruckt und zusammen mit den Abzeichen ausgehändigt

Während der Veranstaltung

### Anmeldebereich

- Überprüft, ob die Teilnehmer\*innen sich registriert und ein Profil auf Sportabzeichen-Digital haben
- Sportler\*innen kommen zur Veranstaltung und haben kein Profil? Dann gibt es zwei verschiedene Möglichkeiten:
  - 1) Stellt ein internetfähiges Tablet/Laptop bereit, damit die Sportler\*innen sich vor Ort selbstständig ein Profil anlegen können. Bitte stellt sicher, dass die Sportler\*innen die Verifizierungsmail vor Ort bestätigen und sich ihre Sportabzeichen ID notieren, z.B. auf den DSA-Digital Postkarten (digital oder gedruckt verfügbar). Druckt die [DSA-Digital\\_Datenschutz\\_Kurzversion](#) als Plakat aus und hängt sie im Anmeldebereich auf. Verweist vor einer Neuregistrierung auf das Plakat.
  - 2) Der\*die Sportler\*in hat keine eigene E-Mailadresse? Kein Problem! Über die Funktion „Sportler\*in anlegen“ kann die Person neu im System angelegt werden. Wichtig ist, dass den Sportler\*innen die [DSA-Digital\\_Datenschutzinformationen\\_Kurzversion](#) zur Verfügung gestellt werden. Druckt diese als Plakat aus und hängt sie im Anmeldebereich auf. So können die Prüfer\*innen bei der Funktion „Sportler\*in anlegen“ das Häkchen setzen, dass die betreffende Person über die erforderliche Registrierung auf Sportabzeichen-Digital und die aktuellen Datenschutzinformationen in Kenntnis gesetzt wurde. Stellt die [DSA-Digital Postkarte](#) mit ihrer individuellen Sportabzeichen-ID (digital oder analog) der Person zur Verfügung, falls sie sich im Nachgang selbst einen Account anlegen möchten.

### Abnahmebereich(e)

- Die Prüfungsergebnisse werden über ein mobiles Endgerät (Tablet, Laptop o.Ä.) direkt in das System eingetragen. Je nach Größe und Struktur der Veranstaltung, insbesondere in Bezug auf die Anzahl der Teilnehmer\*innen und Stationen, gibt es zwei mögliche Varianten für den Einsatz der Endgeräte:

#### *Option A „Stationseingabe“*

Für jede Station wird ein Endgerät bereitgestellt. An jeder Station tragen unterschiedliche Prüfer\*innen die Leistungswerte der Gruppen in DSA-Digital ein. Bis die neue Funktion „Gruppe teilen“ implementiert ist, muss sich jede\*jeder Prüfer\*in die

Gruppe(n) vor der Veranstaltung individuell zusammenstellen und gegebenenfalls den Zugriff durch die Eingabe des Geburtsdatums einholen. Bei kleinen Gruppen kann für die Eingabe auch die Einzelprüfung genutzt werden.

#### *Option B „Gruppeneingabe“*

Das Endgerät wird mit der Gruppe von Station zu Station mitgeführt. In diesem Fall begleitet ein Endgerät die Gruppe während des gesamten Prüfungsprozesses. Ein\*e Prüfer\*in übernimmt die vollständige Verantwortung für die Abnahme der Gruppe und trägt die Ergebnisse Station für Station in DSA-Digital ein.

### **Beurkundungsbereich (optional)**

- Vertreter\*innen der beurkundenden Stelle müssen vor Ort anwesend sein. Die Sportabzeichen werden direkt vor Ort beurkundet, die Urkunden ausgedruckt und die Abzeichen an die Sportler\*innen überreicht.

### Nach der Veranstaltung

- Motiviert die Sportler\*innen dazu, ihre eingetragenen Leistungen und den Prüfungsfortschritt über ihren Account auf [Sportabzeichen-Digital](#) zu verfolgen oder sich, falls noch nicht geschehen, nachträglich mit ihrer DSA-ID (siehe Urkunde oder [DSA-Digital Postkarte](#)) auf der Plattform zu registrieren
- Der Schwimmnachweis ist das Einzige, was noch fehlt? Ermuntert die Sportler\*innen dazu, diesen nachzuholen und an die Organisatoren der Veranstaltung (die beurkundende Stelle) zu senden

## Variante 2 – Prüfungsabnahme via Excel-Mustervorlage „Prüfungsimport“ und anschließender Import in DSA-Digital

### Grundvoraussetzungen

- **Mobile Endgeräte:** Für die Prüfungsabnahme über die Excel-Mustervorlage benötigt ihr mobile Endgeräte wie Tablets, Laptops oder ähnliches. Smartphones werden für diese Variante nicht empfohlen
- **Stromversorgung:** Bei halb- oder ganztägigen Veranstaltungen ist darauf zu achten, dass die Geräte ausreichend Akkulaufzeit haben. Stellt alternativ sicher, dass ihr genügend Ladekabel und Verlängerungskabel sowie eine Stromquelle zur Verfügung habt  
**Geschulte Prüfer\*innen:** Ihr verfügt über ausreichend Prüfer\*innen, die in der Nutzung der Excel-Mustervorlage „Prüfungsimport“ geschult sind
- **Aktuelle Excel-Vorlage „Prüfungsimport“:** Bitte nutzt immer die aktuelle Excel-Vorlage, die Prüfer\*innen und beurkundende Stellen unter „Mein Prüfbereich“ herunterladen können. In der Vorlage dürfen keinerlei Änderungen vorgenommen werden

### Vor der Veranstaltung

- Ist eine Anmeldung bei den Veranstaltern im Vorfeld der Veranstaltung erforderlich? Lasst euch neben den Stammdaten, wie Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Wohnort, etc. auch die DSA-ID zukommen, damit die Sportler\*innen beim Import der Datei eindeutig identifiziert werden können
- Zur Praktikabilität vor Ort empfiehlt es sich, dass die Sportler\*innen darauf hingewiesen werden, ihre persönliche Prüfungsabnahme für alle Prüfer\*innen während des Prüfungs- und Einreichungszeitraums freizuschalten



- Befüllt die Excel-Mustervorlage je Sportler\*in mit den Pflichtfeldern innerhalb der Spalten A bis L. Alternativ können Nachzügler\*innen der Datei auch vor Ort hinzugefügt werden
- Sind alle Prüfer\*innen, die bei der Veranstaltung mit der Excel-Importvorlage arbeiten in der Nutzung der Mustervorlage geschult? Bitte weist unbedingt auf die wichtigen

Hinweise und häufigen Fehlerquellen beim Ausfüllen der Datei hin (siehe Infofeld in der Excel-Vorlage)

- Klärt mit euren Prüfer\*innen, wer für den Import der Excel-Vorlage und die Einreichung der Sportabzeichen verantwortlich ist. Bei Veranstaltungen wird dies in der Regel von den Organisatorinnen oder den beurkundenden Stellen übernommen.
- Ist die Stromversorgung an allen Stationen sichergestellt? Denkt sowohl an Lade- als auch Verlängerungskabel und sorgt dafür, dass keine Stolperfallen entstehen. Achtet außerdem darauf, dass der Akku der Geräte vollständig geladen ist
- Wenn die Urkunden direkt vor Ort gedruckt werden sollen, benötigt ihr einen Drucker und dessen Stromverbindung sowie ausreichend Urkunden.
- Achtet bei der Positionierung der Prüfer\*innen auf die Lichtverhältnisse (Sonne). Stellt sicher, dass das Display gut sichtbar ist oder sorgt für ausreichenden Blendschutz.
- Für den Aufbau der Veranstaltung empfehlen wir die Einrichtung von drei Bereichen:
  - 1) **Anmeldebereich:** Hier erfolgt die Überprüfung der Registrierungen sowie die Möglichkeit zur Neuregistrierung. Nachzügler\*innen werden der Excel-Mustervorlage hinzugefügt
  - 2) **Abnahmebereich(e):** In diesem Bereich nehmen die Prüfer\*innen die Disziplinen ab und tragen die Leistungswerte in die Excel-Mustervorlage ein
  - 3) **Beurkundungsbereich** (optional): Hier werden die eingereichten Sportabzeichen direkt beurkundet und die Urkunden anschließend gedruckt und zusammen mit den Abzeichen ausgehändigt

Während der Veranstaltung

### Anmeldebereich

- Überprüft, ob die Teilnehmer\*innen der Excel-Mustervorlage vollständig hinterlegt sind und fragt ergänzend nach der Sportabzeichen-ID (sofern Person registriert ist) und trägt diese in Spalte A „ID“ ein
- Sportler\*innen kommen zur Veranstaltung und haben kein Profil? Dann gibt es zwei verschiedene Möglichkeiten:
  - 1) Der\*die Sportler\*in registriert sich selbstständig über das eigene Smartphone auf DSA-Digital und teilt die DSA-ID mit. Druckt die [DSA-Digital Datenschutz Kurzversion](#) als Plakat aus und hängt sie im Anmeldebereich auf. Verweist vor einer Neuregistrierung auf das Plakat. Überträgt die Person anschließend mit Angabe der DSA-ID in die Excel-Mustervorlage.
  - 2) Der\*die Sportler\*in kann oder möchte sich nicht auf DSA-Digital registrieren? Kein Problem! Die Personen werden ohne Angabe einer ID in die Excel-

Mustervorlage aufgenommen. Durch den Import der Datei wird für den\*die Sportler\*in ein neues Profil auf DSA-Digital angelegt. Wichtig ist, dass den Sportler\*innen die [DSA-Digital Datenschutzhinweise Kurzfassung](#) zur Verfügung gestellt werden. Drucken Sie diese als Plakat aus und hängen Sie es im Anmeldebereich auf. So können die Prüfer\*innen beim Import der Datei das Häkchen setzen, dass die betreffende Person über die erforderliche Registrierung auf Sportabzeichen-Digital und die aktuellen Datenschutzhinweise in Kenntnis gesetzt wurde. Stellen Sie der Person die [DSA-Digital Postkarte](#) mit ihrer individuellen Sportabzeichen-ID (digital oder analog) zur Verfügung, falls sie sich im Nachgang selbst einen Account anlegen möchte.

### **Abnahmebereich(e)**

- Die Prüfungsergebnisse werden über ein mobiles Endgerät (Tablet, Laptop o.Ä.) in die Excel-Mustervorlage eingetragen. Das Endgerät wird mit der Gruppe von Station zu Station mitgeführt. In diesem Fall begleitet ein Endgerät die Gruppe während des gesamten Prüfungsprozesses. Ein\*e Prüfer\*in übernimmt die vollständige Verantwortung für die Abnahme der Gruppe und trägt die Ergebnisse Station für Station in die Excel-Vorlage ein.

### **Beurkundungsbereich (optional)**

- Vertreter\*innen der beurkundenden Stelle müssen vor Ort anwesend sein. Die Excel-Mustervorlage wird direkt vor Ort importiert. Bitte stellen Sie sicher, dass die Datei vor dem Import gründlich auf die häufigsten Fehlerquellen überprüft wird. Sportabzeichen werden nach dem Import direkt vor Ort beurkundet, die Urkunden ausgedruckt und die Abzeichen an die Sportler\*innen überreicht.

### *Nach der Veranstaltung*

- Motivieren Sie die Sportler\*innen dazu, ihre eingetragenen Leistungen und den Prüfungsfortschritt über ihren Account auf [Sportabzeichen-Digital](#) zu verfolgen oder sich, falls noch nicht geschehen, nachträglich mit ihrer DSA-ID (siehe Urkunde oder [DSA-Digital Postkarte](#)) auf der Plattform zu registrieren
- Der Schwimmnachweis ist das Einzige, was noch fehlt? Ermutigen Sie die Sportler\*innen dazu, diesen nachzuholen und an die Organisatoren der Veranstaltung (die beurkundende Stelle) zu senden

## Variante 3 - Nutzung von Print-Prüfkarte und anschließender Übertrag in DSA-Digital

### Vor der Veranstaltung

- Ist eine Anmeldung bei den Veranstaltern im Vorfeld der Veranstaltung erforderlich? Lasst euch neben den Stammdaten auch die Sportabzeichen-ID zukommen und übertragt diese auf die analoge Prüfkarte
- Wenn die Urkunden direkt vor Ort gedruckt werden sollen, benötigt ihr einen Drucker und dessen Stromverbindung sowie ausreichend Urkunden
- Für den Aufbau der Veranstaltung empfehlen wir die Einrichtung von drei Bereichen:
  - 1) **Anmeldebereich:** Hier erfolgt die Überprüfung der Registrierungen sowie die Möglichkeit zur Neuregistrierung
  - 2) **Abnahmebereich(e):** In diesem Bereich nehmen die Prüfer\*innen die Disziplinen ab und tragen die Leistungswerte händisch auf die analogen Prüfkarten ein
  - 3) **Beurkundungsbereich** (optional): Hier werden die abgegebenen Prüfkarten in DSA-Digital übertragen, eingereicht und beurkundet. Die Urkunden werden anschließend gedruckt und zusammen mit den Abzeichen ausgehändigt

### Während der Veranstaltung

#### Anmeldebereich

- Überprüft, ob die Teilnehmer\*innen auf der analogen Prüfkarte vollständig hinterlegt sind und fragt ergänzend nach der Sportabzeichen-ID (sofern Sportler\*in ein Profil auf DSA-Digital hat) und tragt diese im Bereich „Sportabzeichen-ID bzw. Ident-Nr.“ ein.
- Sportler\*innen kommen zur Veranstaltung und haben kein Profil? Dann gibt es zwei verschiedene Möglichkeiten:
  - 1) Der\*die Sportler\*in registriert sich selbstständig über das eigene Smartphone auf DSA-Digital und teilt die DSA-ID mit, welche zusätzlich auf der Prüfkarte hinterlegt wird. Druckt die [DSA-Digital Datenschutz Kurzversion](#) als Plakat aus und hängt sie im Anmeldebereich auf. Verweist vor einer Neuregistrierung auf das Plakat.
  - 2) Der\*die Sportler\*in kann oder möchte sich nicht auf DSA-Digital registrieren? Kein Problem! Im Rahmen der Prüfkartenübertragung in DSA-Digital kann die Person neu im System angelegt werden. Wichtig ist, dass den Sportler\*innen die [DSA-Digital Datenschutzinformationen Kurzversion](#) zur Verfügung gestellt werden. Druckt diese als Plakat aus und hängt sie im Anmeldebereich auf. So kann beim Anlegen der Person auf DSA-Digital das Häkchen gesetzt werden, dass die betreffende Person über die erforderliche Registrierung auf Sportabzeichen-Digital und die aktuellen Datenschutzinformationen in Kenntnis gesetzt

wurde. Stellt der Person die DSA-Digital Postkarte mit ihrer individuellen Sportabzeichen-ID (digital oder analog) zur Verfügung, falls sie sich im Nachgang selbst einen Account anlegen möchten.

### **Abnahmebereich(e)**

- Die Prüfungsergebnisse werden händisch über Einzel- oder Gruppenprüfkarten erfasst

### **Beurkundungsbereich (optional)**

- Vertreter\*innen der beurkundenden Stelle müssen vor Ort anwesend sein. Die Sportabzeichen werden direkt vor Ort in DSA-Digital übertragen, eingereicht und beurkundet. Anschließend werden die Urkunden ausgedruckt und die Abzeichen an die Sportler\*innen überreicht

### **Nach der Veranstaltung**

- Motiviert die Sportler\*innen dazu, ihre eingetragenen Leistungen und den Prüfungsfortschritt über ihren Account auf [Sportabzeichen-Digital](#) zu verfolgen oder sich, falls noch nicht geschehen, nachträglich mit ihrer DSA-ID (siehe Urkunde oder [DSA-Digital Postkarte](#)) auf der Plattform zu registrieren
- Der Schwimmnachweis ist das Einzige, was noch fehlt? Ermuntert die Sportler\*innen dazu, diesen nachzuholen und an die Organisatoren der Veranstaltung (die beurkundende Stelle) zu senden