

Hinweise zur Erstellung der Verwendungsnachweise zu den Förderprogrammen

„Bewegt ÄLTER werden in NRW!“ und

„Bewegt GESUND bleiben in NRW!“

für das Jahr 2022

Die Formulare zu den Verwendungsnachweisen erhalten Sie digital mit der Förderzusage.

Zusätzlich gibt es die Möglichkeit zum Download auf unserer Internetseite www.lsb.nrw.

Bitte beachten Sie, dass ein Ausfüllen am PC erforderlich ist.

Das Formular muss **im Original mit allen Anlagen** auf dem Postweg an den Landessportbund geschickt werden.

Frist: 28.02.2023

Die Zusendung per E-Mail ist nicht ausreichend.

Seite 1:

Bitte füllen Sie diese Seite, wie in diesem Beispiel erläutert, komplett aus (alle erforderlichen Angaben sind gelb hinterlegt oder rot markiert). Das Formular muss nach dem Ausdruck rechtsgültig unterschrieben werden.

Empfänger der Förderung (Name der Organisation, Anschrift) Muster-Mitgliedsorganisation e. V. Musterstraße 1 9999 Musterstadt		Auskunfterteilt Max Mustermann	
Landessportbund Nordrhein-Westfalen e. V. Resort Breitensport/Gesundheit/Generationen Frau Michaela Adams Friedrich-Alfred-Allee 25 47055 Duisburg		Rufnummer: 0000 99999 E-Mail: max@mustermann.de Verbands- oder Bundkennziffer: 9999	
Verwendungsnachweis über die gewährte Förderung aus Mitteln des Landes Nordrhein-Westfalen e. V. im Haushaltsjahr 2022			
Förderposition:		Förderung des Breitensports „Bewegt ÄLTER werden in NRW!“	
Durch die Förderzusage des Landessportbundes Nordrhein-Westfalen e. V. vom 26.04.2022 wurden uns zur Durchführung nachstehend benannter Maßnahmen gewährt und ausgezahlt			
	Maßnahme	Gewährte Förderung in EUR	Ausgezählte Förderung in EUR
	Umsetzung des Programms „Bewegt ÄLTER werden in NRW!“	8.200,00	8.130,00
	Summe	8.200,00	8.130,00
Nachrichtliche Angabe:		Gesamtzusendung lt Förderzusage eintragen (Basisförderung + Maßnahmenpakete)	
	Summe der Ist-Ausgaben: 11.758,60	Summe der tatsächlich angeforderten und ausgezahlten Zuwendung (Basisförderung + Maßnahmenpakete)	
Bestätigungen		Tatsächliche Gesamtausgaben (Basisförderung und Maßnahmenpakete) inkl. Eigenanteil für Personal- und Sachkosten	
Es wird bestätigt, dass <i>(Bitte ankreuzen)</i>			
<input checked="" type="checkbox"/>	die Nebenbestimmungen lt. Förderzusage beachtet worden sind.		
<input checked="" type="checkbox"/>	die Ausgaben notwendig waren sowie wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist.		
<input checked="" type="checkbox"/>	durch die gewährte Basisförderung keine Überfinanzierung der Brutto-Personalausgaben (einschließlich der Arbeitgeber-Anteile) bewirkt wurde.		
<input checked="" type="checkbox"/>	die Maßnahmen unter Einhaltung der Ausschreibungen des Landes sportbundes NRW durchgeführt wurden.		
<input checked="" type="checkbox"/>	die nach Ziffer 4 der Ausschreibungen erforderlichen Belege für die Maßnahmendurchführung als Anlage beigefügt werden.		
<input checked="" type="checkbox"/>	die begründenden Belege mit den Angaben in diesem Verwendungsnachweis sowie der Buchhaltung übereinstimmen und für Prüfungszwecke für die Dauer von fünf Jahren nach Vorlage des Verwendungsnachweises bereitgehalten werden.		
Musterstadt, 15.01.2023	rechtsverbindliche Unterschrift		
Ort, Datum	rechtsverbindliche Unterschrift auf dem Ausdruck erforderlich		
	Erika Musterfrau, Geschäftsführerin Vor- und Zuname sowie Funktion (in Druckbuchstaben)		

Anlage zum Verwendungsnachweis - Basisförderung:

Für den Nachweis der Basisförderung müssen Sie nichts ausfüllen. Sollten Sie ihr Handlungskonzept jedoch neu erstellt/aktualisiert haben, bitten wir um die aktuelle Version. Diese kann uns auch per E-Mail zugeschickt werden und muss nicht zwingend in Papierform beigelegt werden.

Durch den Landessportbund NRW wird geprüft, ob alle Maßnahmen in der Maßnahmendatenbank erfasst wurden.

Beispiel:

Anlage zum Verwendungsnachweis – Förderprogramm „BewegtÄLTER werden in NRW!“

Förderpaket	Maßnahmen im Förderpaket	Diese Felder werden nur durch den LSB NRW ausgefüllt!		
		Beanstandung		Bemerkung
		Ja	Nein	
Basisförderung	Ansprechpartner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Aktuelles Handlungskonzept	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Öffentlichkeitsarbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Diese Felder werden
nur durch den LSB ausgefüllt.

Anlage zum Verwendungsnachweis - Maßnahmenpakete:

Bitte aktivieren Sie das Dropdown-Menü durch einen Mausklick in das Feld, um das Maßnahmenpaket auszuwählen (s. Beispiel):

Maßnahmenpaket	Maßnahmen
	[Bitte auswählen]
	[Bitte auswählen]
[Bitte auswählen]	[Bitte auswählen]
	[Bitte auswählen]
	[Bitte auswählen]
	[Bitte auswählen]

Um eine Auswahl zu treffen, klicken Sie auf den kleinen Pfeil rechts und wählen im Dropdown-Menü das 1. Maßnahmenpaket aus. (s. Beispiel). Bei weiteren geförderten Maßnahmenpaketen verfahren Sie bitte ebenfalls so, der Reihenfolge entsprechend (im zweiten Tabellen-Abschnitt das 2. Maßnahmenpaket wählen, danach das 3. Maßnahmenpaket). Das innovative Maßnahmenpaket kann extra ausgewählt werden.

Maßnahmenpaket	Ma
	[Bitte auswählen]
	[Bitte auswählen]
[Bitte auswählen]	[Bitte auswählen]
	[Bitte auswählen]
	[Bitte auswählen]
	[Bitte auswählen]

Ebenso verfahren Sie bei der Auswahl der Maßnahmen (s. Beispiel).
 Die Auswahl der Maßnahmen ist unbedingt erforderlich (Ausnahme: innovatives Maßnahmenpaket):

Maßnahmenpaket	Maßnahmen	Beanstandung		Bemerkung
		Ja	Nein	
1. Maßnahmenpaket	Info-Veranstaltung: Das moderne Lebensgefühl Fit sein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Workshop: Potentiale Outdoor erkennen und nutzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Klausur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Bitte auswählen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Bitte auswählen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Bitte auswählen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Diese Felder werden nur durch den LSB ausgefüllt.

Falls weitere Maßnahmenpakete durchgeführt wurden, wählen Sie diese bitte darunter aus (s. Beispiel). Beachten Sie, dass es hier nur nach der Reihenfolge (1., 2. 3. Maßnahmenpaket geht und es keine thematische Zuordnung mehr gibt).

Maßnahmenpaket	Maßnahmen	Beanstandung		Bemerkung
		Ja	Nein	
1. Maßnahmenpaket	Info-Veranstaltung: Das moderne Lebensgefühl Fit sein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Workshop: Potentiale Outdoor erkennen und nutzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Klausur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Bitte auswählen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Bitte auswählen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Bitte auswählen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Maßnahmenpaket	Netzwerktreffen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Aktionstag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Bitte auswählen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Bitte auswählen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Bitte auswählen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Bitte auswählen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Maßnahmenpaket	Info-Veranstaltung: Sport und Demenz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Workshop: Zur Bewegung motivieren - Wie gelingt der (Wieder-)Einstieg?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Info-Veranstaltung: Der Alltags-Fitness-Test und AFT-Praxisprogramm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Workshop: Bewegungsangebote im Setting Altenpflege	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Bitte auswählen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Bitte auswählen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Diese Felder werden nur durch den LSB ausgefüllt.

Anlagen als Nachweis der tatsächlichen Durchführung:

Dem Formular „Verwendungsnachweis“ sind als Anlage Nachweise beizufügen, welche die tatsächliche Durchführung der Maßnahmen belegen (s. Auflistung unten). Die Nachweise können nicht frei gewählt werden, sondern müssen vollständig beigefügt werden. Die Nachweise sind mit Hilfe von Deckblättern sortiert nach Maßnahmen und Paketen beizufügen.

Ein zahlenmäßiger Nachweis über Beleglisten oder Rechnungskopien ist nicht erforderlich.

Beispiel für ein Deckblatt:

1. Maßnahmenpaket

Workshop „Potentiale Outdoor erkennen und nutzen“

Datum: 20.06.2021

Anlagen:

- Einladung
- Teilnehmerliste
- Fotoprotokoll

Fügen Sie bitte das Formular „Verwendungsnachweis“ rechtsgültig unterschrieben bei und senden es zusammen mit den Anlagen auf dem Postweg (bitte nicht per Email) an den Landessportbund NRW. **Die Frist endet am 28.02.2023.**

Auflistung der erforderlichen Nachweise

Über den Verwendungsnachweis wird die tatsächliche Durchführung der Maßnahmen dokumentiert. Für den Nachweis der Durchführung sind je nach Maßnahme folgende Unterlagen erforderlich und sollten **bereits bei der Planung der Maßnahmen** bedacht werden.

Achtung - es reicht nicht aus, nur eine Anlage aus der Liste beizufügen - alle aufgezählten Nachweise sind erforderlich (Ausnahme sind Presseartikel).

Informationsveranstaltung:

- Einladung/Ausschreibung/Flyer
- Teilnehmerliste (bei digitalen Veranstaltungen ist ein Screenshot der Teilnehmer*innen-Übersicht möglich)
- Presseartikel (falls vorhanden)

Workshop:

- Einladung/Ausschreibung/Flyer
- Teilnehmerliste (bei digitalen Veranstaltungen ist ein Screenshot der Teilnehmer*innen-Übersicht möglich)
- Dokumentation der Ergebnisse (Protokoll)
- Presseartikel (falls vorhanden)

Klausur:

- Einladung/Ausschreibung/Flyer
- Teilnehmerliste (bei digitalen Veranstaltungen ist ein Screenshot der Teilnehmer*innen-Übersicht möglich)
- Dokumentation der Ergebnisse (Protokoll)
- Presseartikel (falls vorhanden)

Netzwerktreffen (2 Termine):

- Einladungen/Ausschreibungen/Flyer
- Teilnehmerlisten (bei digitalen Veranstaltungen ist ein Screenshot der Teilnehmer*innen-Übersicht möglich)
- Dokumentation der Ergebnisse (Protokolle)
- Presseartikel (falls vorhanden)

Aktionstag:

- Einladung/Ausschreibung/Flyer
- Dokumentation der Ergebnisse (eigener Bericht, ggf. Fotos)
- Presseartikel (über eigene Pressemeldungen sollen die lokalen Medien vorab informiert werden, wenn keine Veröffentlichung stattfand, bitte eigene Pressemeldung einreichen)

Angebotseinführung:

- Einladung/Ausschreibung/Flyer
- Teilnehmerliste/n
- Dokumentation der Ergebnisse (Protokoll/ggf. Bericht, falls nicht alle Informationen aus den Protokollen des Vor- und Nachbereitungstreffens zu entnehmen sind)
- Protokolle des Vor- und Nachbereitungstermins
- Protokoll der einzelnen Stunden mit Angabe des inhaltlichen Schwerpunkts und des eingesetzten Materials (eine Muster-Vorlage kann beim Landessportbund angefordert werden, es reicht jedoch auch eine eigene Auflistung, diese ist an kein Format gebunden)
- Presseartikel (falls vorhanden)

Innovative Einzelmaßnahme:

- Einladung/Ausschreibung/Flyer
- Teilnehmerliste/Dokumentation
- Projekttagbuch inkl. Projektskizze und Projektbewertung
- Ggfs. Presseartikel (alternativ eigene/r Fotodokumentation/Bericht)
- Protokollierung der Kostenverwendung

Innovatives Maßnahmenpaket:

- Einladung/Ausschreibung/Flyer
- Teilnehmerliste/Dokumentation
- Projekttagbuch inkl. Projektskizze und Projektbewertung
- Ggfs. Presseartikel (alternativ eigene/r Fotodokumentation/Bericht)
- Protokollierung der Kostenverwendung

* Der Landessportbund NRW stellt „Muster-Teilnehmerlisten“ zur Verfügung, die vom Programmpartner ausgefüllt werden können. Bei der Durchführung von digitalen Formaten kann zusätzlich ein Screenshot (Bildschirmfoto) der Teilnehmer*innen-Übersicht im genutzten Video-Tool (z. B. GoToMeeting, MS Teams o. ä.) beigefügt werden (das aktuelle Datum muss erkennbar und die vollständigen Namen der Teilnehmer*innen lesbar sein).