

Anleitung für den Zugriff auf eine SharePoint-Seite für Mitgliedsorganisationen

Achtung, je nach Mailaccount-Anbieter kann der Ablauf variieren.

1. Personen mit einem bestehenden Microsoft Account:

Schritt 1: Einladung per E-Mail oder Link erhalten

Du erhältst eine Einladungs-E-Mail oder direkt den Link zur SharePoint-Seite.

Schritt 2: Einladung annehmen

Klicke auf den Link in der Einladungs-E-Mail. Dadurch wirst du zur SharePoint-Seite weitergeleitet.

Schritt 3: Microsoft-Konto-Anmeldung

Falls du noch nicht in deinem bestehenden Microsoft-Konto eingeloggt bist, wirst du aufgefordert, dich mit den Anmeldedaten deines Kontos einzuloggen.

Schritt 4: Zugriffsberechtigung anfragen

Nachdem du dich angemeldet hast, wirst du aufgefordert, die Berechtigung zum Zugriff auf die SharePoint-Seite anzufragen.

Schritt 5: Bestätigung des Zugriffs durch den LSB

Nach erfolgter Bestätigung durch den LSB kannst du nun, abhängig von den festgelegten Berechtigungen, auf die Inhalte der SharePoint-Seite zugreifen.

2. Personen ohne bisherigen Microsoft-Account:

Schritt 1: Einladung per E-Mail oder Link erhalten

Du erhältst eine Einladungs-E-Mail oder direkt den Link zur SharePoint-Seite.

Schritt 2: Einladung annehmen

Klicke auf den Link in der Einladungs-E-Mail. Dadurch wirst du zur SharePoint-Seite weitergeleitet.

Schritt 3: Zugriffsberechtigung anfragen

Trage hier deine uns angegebene E-Mailadresse ein. Du erhältst nun per E-Mail von Microsoft einen Code. Diesen gibst du im nächsten Schritt ein. Nur noch die „Angeforderten Berechtigungen akzeptieren“ und du hast Zugriff auf die SharePoint-Seite.

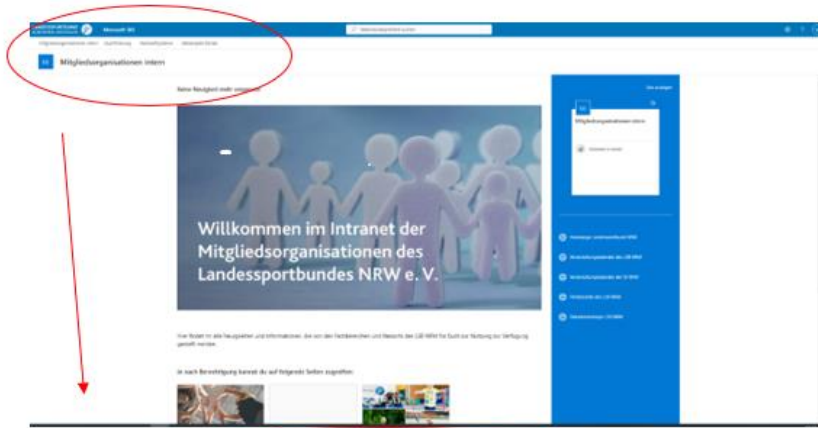
Neues Microsoft-Konto erstellen

Falls du bisher keinen Microsoft-Account besitzt, dir aber ein kostenfreies Konto anlegen möchtest, kannst du dies über die Seite: <https://account.microsoft.com/account/Account> tun. Dies ist aber, wie bisher, keine Voraussetzung für den Zugang zu SharePoint.

Ein Anleitungsvideo findest du [hier](#).



Um den Zugriff auf das Intranet der Mitgliedsorganisationen zu erleichtern, empfehlen wir dir, die Seite als Favoriten in deinem Webbrowser zu speichern. Dadurch kannst du schnell auf die Seite zugreifen, ohne jedes Mal den vollständigen Pfad eingeben zu müssen.



[Mitgliedsorganisationen intern](#) [Qualifizierung](#) [Fachkraftsysteme](#) [Webprojekt Bünde](#)

Mi **Mitgliedsorganisationen intern**